

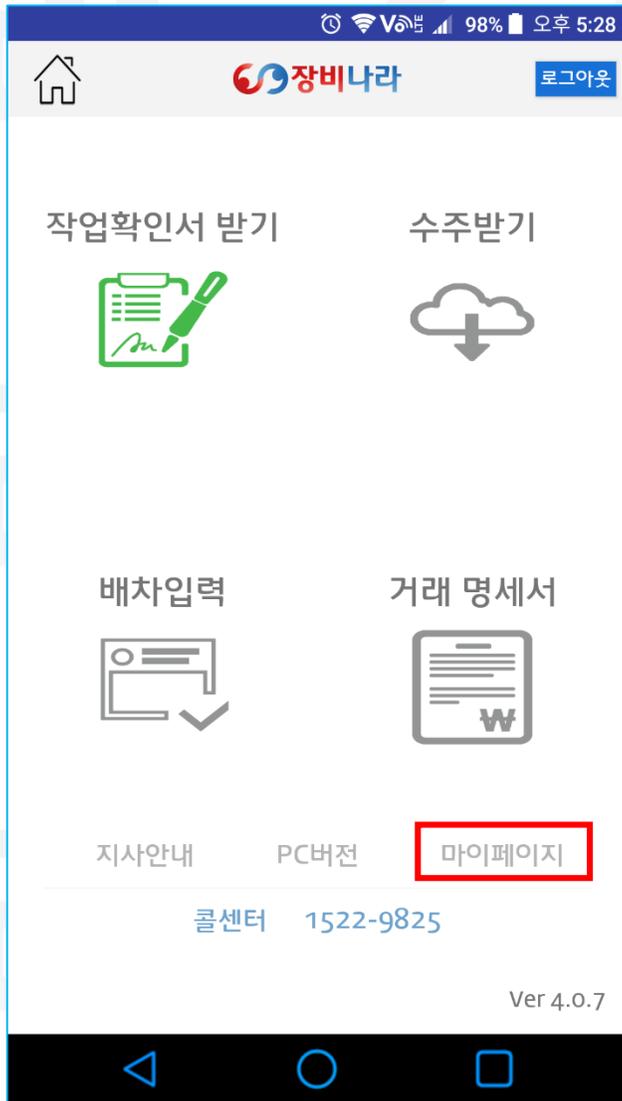
신뢰와 진심이 통하는, 안전이 최우선인

장비나라

주식회사 장비나라 건설행정 솔루션을 사용해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

본 서비스는 건설현장에서 이루어지는 행정, 기타업무를 편리하게 처리할 수 있는 전산을 제공하고 시공사와 장비 등 건설 관련업체 간에 정보를 공유하며 현재 수작업으로 이루어지는 행정업무의 단점을 최대한 보완한 프로그램 서비스이며 시공사와 협력사 간 진행하는 행정업무를 간소/정확/신속/일원화 하고 현장/기간 별로 현장 상황을 언제 어디서나 확인이 가능하게 함으로써 투명성 있는 건설시장 정착에 중점을 두었습니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (서류 발송/보기)



마이페이지 아이콘 클릭 > 내정보관리 페이지 >
서류 발송/보기 버튼 클릭

차량을 선택합니다. (등록된 차량만 출력됩니다)

조종원을 선택합니다. (등록한 조종원만 출력됩니다.)

회사 서류를 선택합니다.
(선택하지 않은 서류는 발송되지 않습니다.)

선택 버튼을 눌러 장비나라에서 업체를 조회하여 등록하
거나 이메일을 직접 입력 할 수 있습니다.

! 주의

장비서류	테스트용(업체서류)
기사서류	테스터1
사업자등록증	유
통장사본	유
이메일	jangbinara@jangbinara.com

위 정보로 파일을 보냅니다.

서류발송 버튼을 누르면
좌측이미지와 같이
선택한 항목을 한번더
확인하시게 되며
예 를 누르면 전송됩니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (거래처 등록하기)



거래처 입력은 **마이페이지 > 거래처 관리** 에서 등록합니다

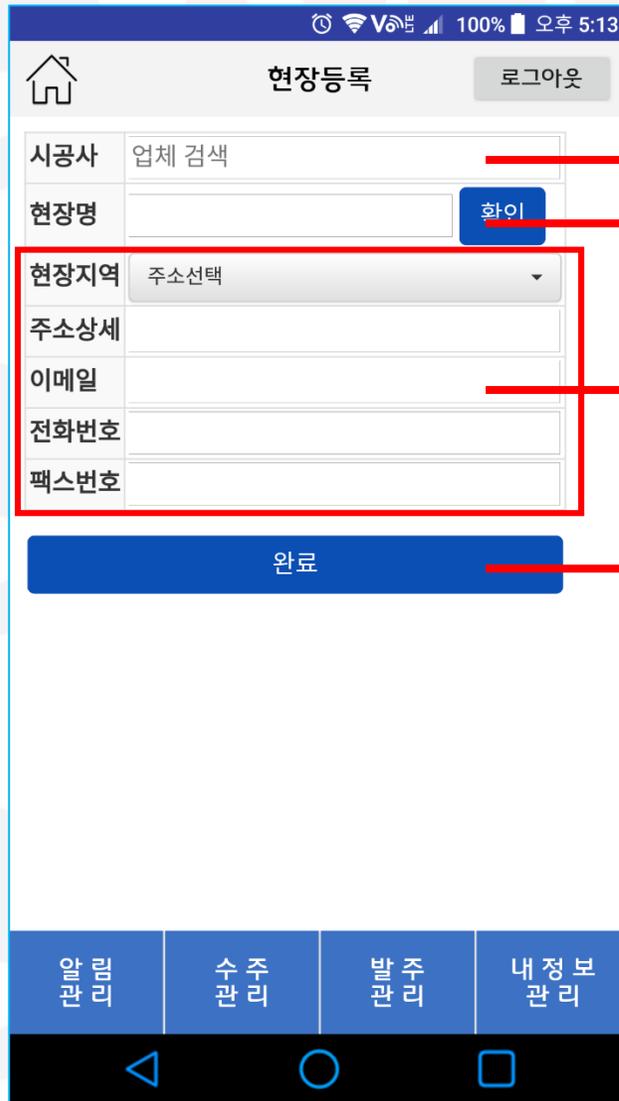
업체명으로 검색하여 등록이 되어있는지 확인하세요.

등록할 업체가 조회 안된다면 해당 시공사의 사업자 번호를 입력하세요 (숫자만입력).

회사명 / 대표자성명 / 주소를 기재하시고
팩스 / 이메일은 모르시면 넘어가셔도 됩니다.

입력이 완료되시면 완료 를 누르시면 등록됩니다.
(시공업체 / 타종기업체 등록방법은 같습니다)

장비나라 모바일 간편 사용방법 (현장 등록하기)



거래처 입력은 마이페이지 > 거래처 관리 에서 등록합니다

등록하신 시공사 업체명을 검색하세요.

시공사의 현장명을 입력합니다.

현장주소는 시/도 선택 후 상세주소를 기재(T맵연동) 하시고 이메일/전화/팩스는 현장에 따로 연락처가 있을 경우 기재하시고 잘 모르시면 공란으로 두시면 됩니다.

입력이 완료되시면 완료를 누르시면 등록됩니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (배차입력 - 수주직접입력 [기존 거래처])

배차 입력 로그아웃

수주직접 입력

직접 현장에 투입하거나 기사를 배차한 경우

타중기결제 입력

타중기사로 배차(외부배차)하되 결제는 중기사결제(사인)를 하는 경우

중계 입력

발/수주에 관여는 되어 있으나 기성청구에는 관여하지 않는 경우

알림관리
수주관리
발주관리
내정보관리

수주직접입력 로그아웃

시공업체
타중기업체

현장 등록

* 날짜 날짜 선택

* 사용업체 시공사 or 장비업체(선택) / 미등록시 사전등록 요망

단발성 업체

* 공급자 삼국지중기

* 작업자 선택 or 직접입력 (스페어 등)

차량 선택

* 품목 선택

* 규격 선택

* 현장 선택 or 미등록 현장 경우 사전 위 '현장등록' 요망

현장담당자 선택 or 직접입력 (성명 or 성명,직급만 입력)

* 시간 선택

* 공급가액

사전달사항 현장도착시간, 작업내용 등 특이사항

거래명세서 표기사항

작업확인서 파일선택

취소
등록

알림관리
수주관리
발주관리
내정보관리

배차입력 아이콘 클릭 > 수주직접 입력 버튼 클릭 >
수주직접입력 페이지

- 장비사용날짜를 선택합니다.
- 투입한 현장 시공업체 또는 배차요청한 장비업체를 선택합니다.
- 작업자(조종원) / 차량 / 품목 / 규격을 선택하고 (등록된 장비와 조종원만 리스트에 나옵니다.)
- 현장 과 현장담당자 를 선택합니다. (직접입력 또는 선택) 장비사용시간 / 장비사용임대료를 선택& 입력합니다.
- 조종원 전달사항 및 거래명세서 비고란 을 기재 후 등록합니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (배차입력 - 수주직접입력 [단발성업체])

배차 입력
로그아웃

수주직접 입력

직접 현장에 투입하거나 기사를 배차한 경우

타중기결제 입력

타중기사로 배차(외부배차)하되 결제는 중기사결제(사인)를 하는 경우

중계 입력

발/수주에 관여는 되어 있으나 기성청구에는 관여하지 않는 경우

알림관리
수주관리
발주관리
내정보관리

수주직접입력
로그아웃

업체 등록	<input type="button" value="시공업체"/> <input type="button" value="타중기업체"/>
현장 등록	<input type="button" value="현장 등록"/>
* 날짜	날짜 선택
* 사용업체	<input type="checkbox"/> 시공사 or 장비업체(선택) / 미등록시 사전등록 <input checked="" type="checkbox"/> 단발성 업체 직접입력 / 미입력시 '단발성업체' 로 표기됨
* 공급자	테스트중기(영등포구)
* 작업자	선택 or 직접입력 (스페이 등)
차량	선택
* 품목	선택
* 규격	선택
현장	직접입력 (15자 이내)
* 현장주소	입력시 Tmap 연동 가능
현장담당자	직접입력 (성명 or 성명, 직급만 입력)
* 현장담당자 연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="연락처"/>
* 시간	선택
* 공급가액	
기사전달사항	현장도착시간, 작업내용 등 특이사항
거래명세서 표기사항	
작업확인서	<input type="button" value="파일선택"/>

알림관리
수주관리
발주관리
내정보관리

배차입력 아이콘 클릭 > 수주직접 입력 버튼 클릭 > 수주직접입력 페이지 > 사용업체 항목 단발성업체 체크

- 장비사용날짜를 선택합니다.
- 단발성 업체인 경우 단발성 업체 체크합니다.
업체 상호를 알고 있을 경우 업체명을 입력합니다.
- 작업자(조종원) / 차량 / 품목 / 규격을 선택하고
(등록된 장비와 조종원만 리스트에 나옵니다.)
- 현장/*현장주소/현장담당자/*현장담당자연락처를 입력합니다.
(* 표시는 필수 입력 항목)
- 장비사용시간 / 장비사용임대료를 선택& 입력합니다.
- 조종원 전달사항 및 거래명세서 비고란을 기재 후 등록합니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (배차입력 - 타종기결제입력)

배차 입력
로그아웃

수주직접 입력

직접 현장에 투입하거나 기사를 배차한 경우

타종기결제 입력

타종기사로 배차(외부배차)하되 결제는 중기사결제(사인)를 하는 경우

중계 입력

발/수주에 관여는 되어 있으나 기성청구에는 관여하지 않는 경우

알림관리
수주관리
발주관리
내정보관리

장비정보 입력
로그아웃

구분	타종기결제 입력
업체 등록	<input type="button" value="시공업체"/> <input type="button" value="타종기업체"/>
현장 등록	<input type="button" value="현장 등록"/>
* 날짜	날짜 선택
시공사	시공사(선택) 미등록 시 사전등록 요망
발주 장비업체	<input type="radio"/> 본인업체일때 <input type="radio"/> 업체검색 장비업체(선택) 리스트에 없을 경우 사전등록 요망
시공사 / 발주장비업체 중 한곳은 필수입력	
* 수주 장비업체	장비업체(선택) 리스트에 없을 경우 사전등록 요망
실투입업체	<input checked="" type="radio"/> 직접입력 <input type="radio"/> 업체선택 작업 종료 확인 후 입력/수정 가능
* 품목	선택
* 규격	선택
* 현장명	선택 or 미등록 현장 경우 사진 위 '현장등록' 요망
* 현장담당자	선택 or 직접입력 (성명 or 성명,직급만 입력)
* 시간	선택
* 시공사 청구금액	작업확인서 / 거래명세서 표기 금액
* 수주 장비업체 지급금액	중기사간 거래 금액
기사전달사항	현장도착시간, 작업내용 등 특이사항
비고	

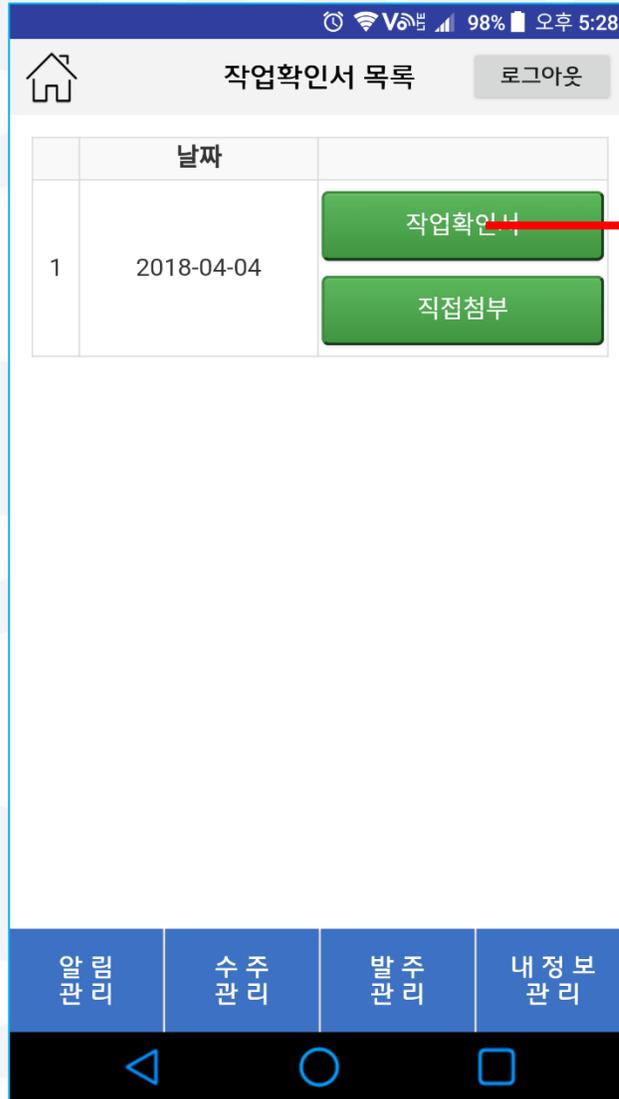
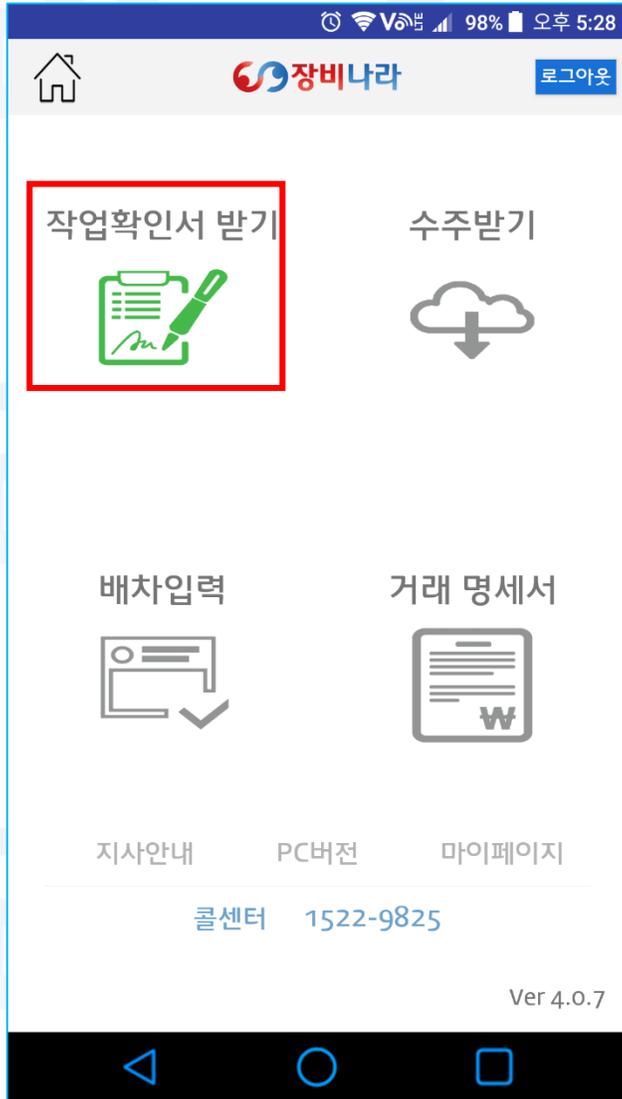
취소
등록

알림관리
수주관리
발주관리
내정보관리

배차입력 아이콘 클릭 > 수주직접 입력 버튼 클릭 > 수주직접입력 페이지 > 사용업체 항목 단발성업체 체크

- 장비사용날짜를 선택합니다.
- 시공사를 선택합니다. (미입력 시 전자거래명세서 생성이 안될 수 있습니다.)
- 발주장비업체가 본인업체인 경우 본인업체일때 다른업체인 경우 업체검색으로 선택합니다.
- 수주장비업체를 직접입력 또는 업체선택하여 입력합니다.
- 실투입업체를 알고 있을경우 실투입업체를 직접입력합니다.
- *실투입업체란? 실제 현장에 투입된 업체를 말합니다. 잘 모르는 경우 비워둡니다. (미 입력 시 수주업체에서 배차한 경우 자동으로 조종원 성명이 들어감)
- 현장/*현장주소/현장담당자/*현장담당자연락처 를 입력합니다. (* 표시는 필수 입력 항목)
- 장비사용시간 / 장비사용임대료를 선택& 입력합니다.
- 조종원 전달사항 및 거래명세서 비고란 을 기재 후 등록합니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (작업확인서 받기 - 전자작업확인서)



작업확인서 받기 아이콘 클릭 > 수주목록 리스트에서 선택 > 작업
확인서 목록보기 > **작업확인서** 버튼 선택

장비나라 의 전자작업확인서로 작업확인서를 받는 버튼입니다.

작업내용

첫 페이지에서 작업내용을 채워 주신 후

5. 담당자 확인

담당자명

서명초기화

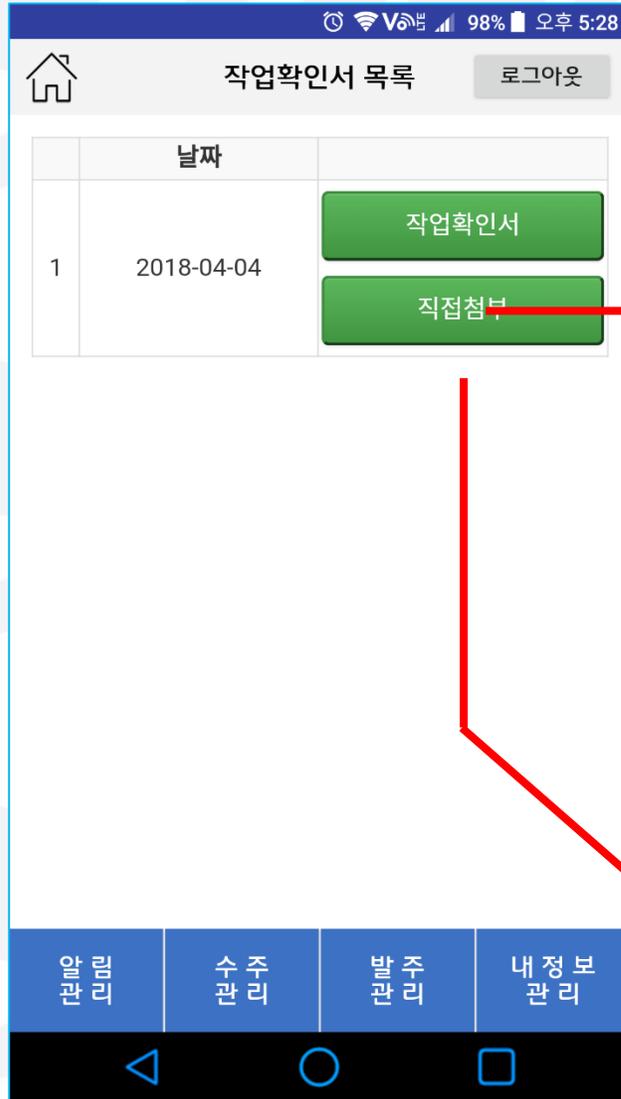
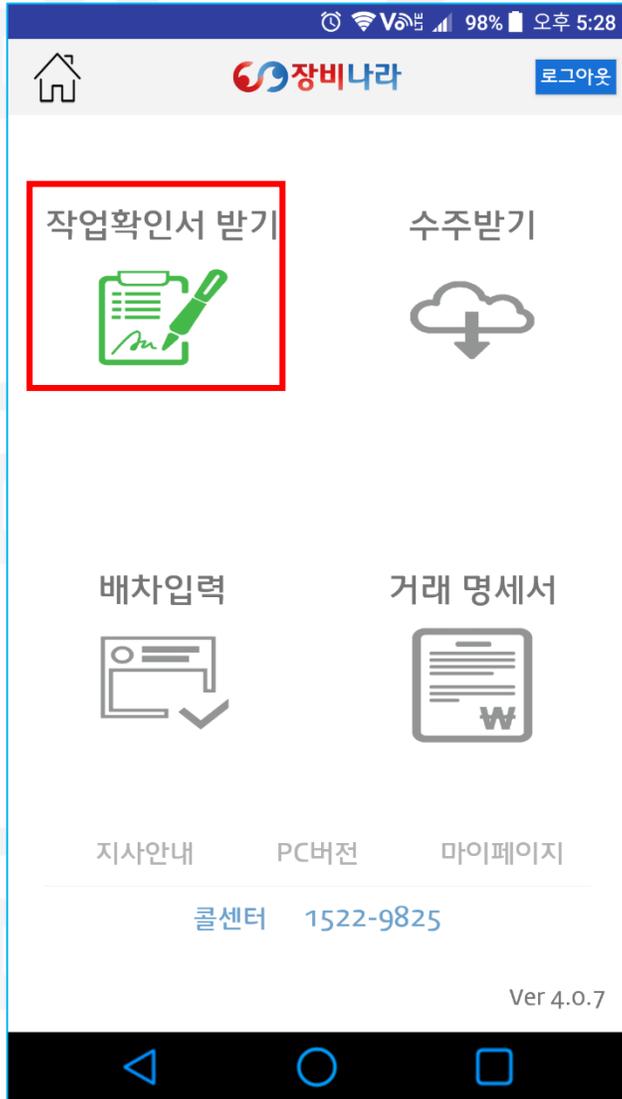
서명 받는 곳

등록

두번째 페이지에서 현장담당자분께 서명란에 서명을 받으신 후
등록버튼을 누르시면 됩니다.

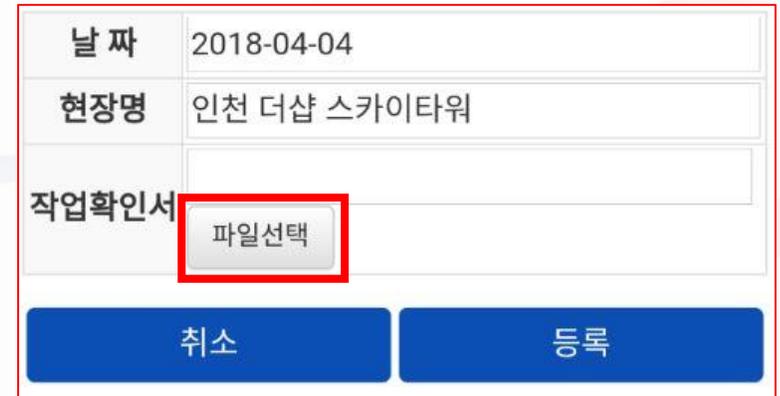
등록이 완료되면 작업확인서 버튼이 **파란색**으로 변경됩니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (작업확인서 받기 - 직접첨부)



작업확인서 받기 아이콘 클릭 > 수주목록 리스트에서 선택 > 작업
확인서 목록보기 > 직접첨부 버튼 선택

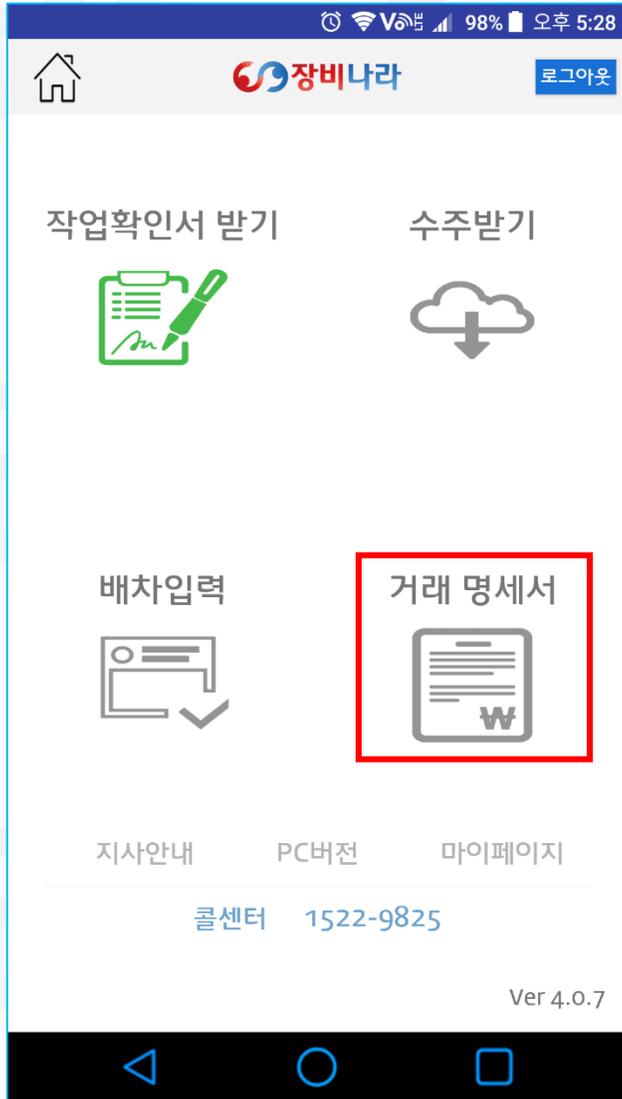
스마트폰으로 촬영한 수기작업확인서 사진으로 등록하는 버튼입니다.



파일선택을 누르시면 갤러리 화면으로 자동 이동되고 사진 선택 후
등록 버튼을 누르시면 됩니다.

등록이 완료되면 작업확인서 버튼이 파란색으로 변경됩니다.

장비나라 모바일 간편 사용방법 (거래명세서 확인하기)



거래명세서 아이콘 클릭 > 거래내역 리스트

- 업체명을 터치하여 발급대상업체를 선택합니다.
- 시공사를 선택하였을 경우 현장별로 선택 가능합니다.
- 거래명세서를 발급하고자 하는 시작월일과 종료월일을 선택합니다.
- 거래명세서 작성일을 선택합니다. (거래명세서 발급일)

위 사항을 선택 후 검색을 누릅니다.

검색된 거래내역이 출력되며 스크롤을 내리시면 거래명세서 보기 버튼이 있습니다. 거래명세서 보기 버튼을 클릭하시면 전자 거래명세서가 생성되며 이메일&팩스 발송 및 전자세금계산서 발급이 가능합니다

* 전자세금계산서는 모바일에서 팝업 동의 후 장비나라 웹페이지를 로그인하여 공인인증서 등록 및 팝업충전 후에 사용이 가능합니다.